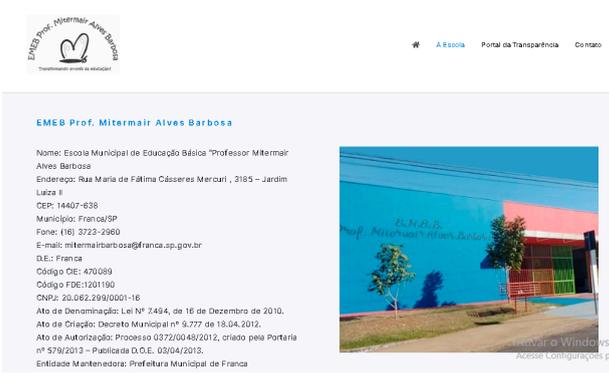


## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – FINAL DO EXERCÍCIO

A APM da EMEB “Prof. Mitermair Alves barbosa”, estabelecida nesta cidade de Franca-SP, inscrita no CNPJ sob o nº CNPJ: 20.062.299/0001-16, vem através de sua Diretora Executiva Margarida Maria Pereira Costa, portadora de RG nº 57.196.470-9 e CPF 054.241.728-65, infra assinado, vem por meio desta DECLARAR para todos os fins que, no período de 01/01 a 31/12 do exercício de 2024, executou as ações detalhadas a seguir:

META 1 - Manter as obrigações legais e a transparência pública da Associação de Pais e Mestres.			
ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO Sim / Não / Parcial	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
Contratação de escritório de contabilidade	R\$2.564,00	Sim	
Contratação de Portal de Transparência. Atualização e disponibilização de informações da parceria.	R\$1860,00	Sim	 <p> <b>EMEB Prof. Mitermair Alves Barbosa</b>                      Nome: Escola Municipal de Educação Básica "Professor Mitermair Alves Barbosa"                      Endereço: Rua Maria de Fátima Cásseres Mercuri, 2185 - Jardim Luiza II                      CEP: 14407-638                      Município: Franca/SP                      Fone: (16) 3723-2980                      E-mail: mitermairbarbosa@franca.sp.gov.br                      D.E.: Franca                      Código OE: 470089                      Código FSC:1301190                      CNPJ: 20.062.299/0001-16                      Ato de Denominação: Lei Nº 2.494, de 16 de Dezembro de 2010.                      Ato de Criação: Decreto Municipal nº 9.777 de 18.04.2012.                      Ato de Autorização: Processo 0372/00 48/2012, criado pela Portaria nº 579/2013 - Publicada D.O.E. 03/04/2013.                      Entidade Mantenedora: Prefeitura Municipal de Franca                 </p>

**META 2 - Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.**

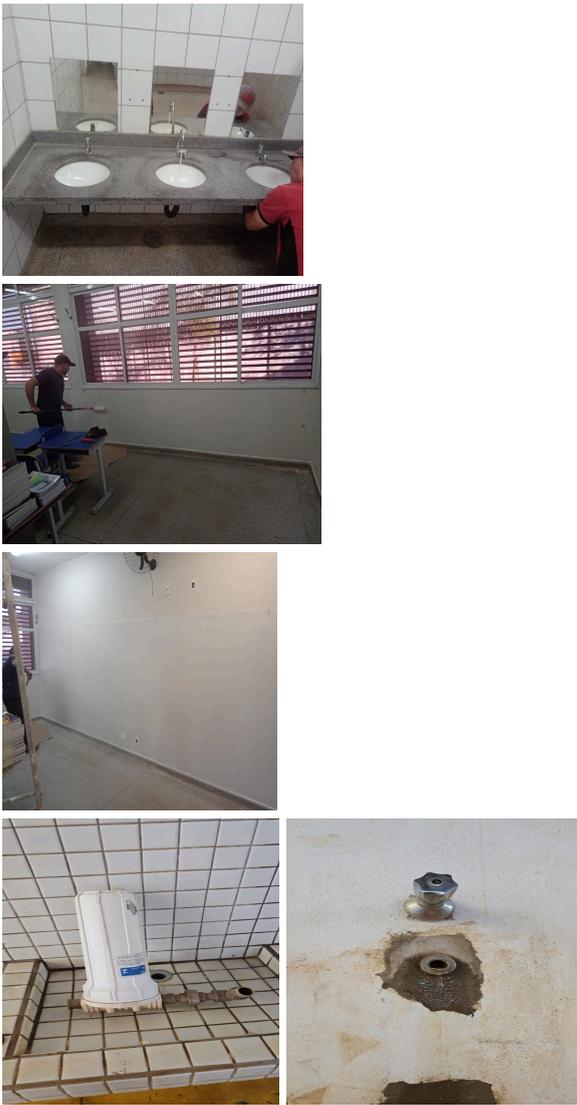
ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
<p>Etapa 1: Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários: dar manutenção em freezer, a instalação do sistema de som, interligando secretaria e salas de aulas, serviço de instalação dos projetores, entre outros. Foram feitas manutenções em todos os ventiladores da escola, e manutenções em todas as impressoras que ficam nas salas da equipe gestora e na secretaria. Manutenção de todos os ar condicionados da escola (6 equipamentos).                      Notas                      R\$1810,19 (projektor que havia queimado sala 07 e instalação da sala 0)                      R\$4060,00 (cabearamento e instalação de projetores no pátio da entrada, refeitório, sala de leitura e sala de rep, e manutenção dos ventiladores de todas as salas de aula)                      R\$745,00 (manutenção de todas as impressoras)                      R\$1200,00(cabearamento e organização dos computadores das salas)                      R\$5210,00 (manutenção de ar condicionado)</p>	<p>R\$19.120,00</p>	<p>Parcial</p> <p>Demos prioridade a necessidades mais latentes, deixando para outra ocasião o sistema integrado de som.</p>	

<p>Etapa 2: Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro (revestimento de paredes, bebedouros, construção de muretas, etc), de pintor para realizar a revitalização do pátio (pinturas no chão), entre outros. Contratar serviço de limpeza do reservatório de água e troca dos elementos filtrantes.</p> <p>Serviços de pedreiro: murais, revestimentos e pisos, etc.</p> <p>Serviço de pintura: retirada de áreas mofadas em sala, fachada da escola, banheiros, pinturas decorativas no pátio.</p> <p>Instalação de ventiladores novos que foram adquiridos com PDDE, e rodízio dos equipamentos existentes.</p> <p>Notas:</p> <p>R\$6390,00 (remover o revestimento e refazer os murais, revestir debaixo da pia)</p> <p>R\$7240,00 Reforma completa dos banheiros do pátio principal, instalação dos trincos/ fechaduras, manutenção dos bebedouros e pintura de sala de aula)</p> <p>R\$3770,00 (pintura da nova sala de artes, parte elétrica e lousa preta, desentupimento dos ralos/sistema de drenagem e esgoto)</p> <p>R\$1465 (limpeza da caixa d'água e elementos filtrantes)</p> <p>R\$2715,00 instalação dos ventiladores novos, rodízio entre os ventiladores antigos, manutenção do bebedouro, etc)</p> <p>R\$3860,00 (reforma dos banheiros dos professores Masculino e feminino- troca de válvulas, troca dos kits de</p>	<p>R\$ 25.783,20</p>	<p>Sim</p> <p>Executamos ações necessárias e/ou urgentes, além de atender a demandas previamente planejadas.</p>	      <p>Troca da pedra para instalação das impressoras em local apropriado:</p>
--	----------------------	--	---

**META 2 - Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.**

ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
vedação dos vasos sanitários, etc)			

**META 2 - Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.**

ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
			 <p>The fourth column contains four photographs documenting renovation work. The top photo shows a sink area with three basins and a mirror. The second photo shows a room with a table and a person working. The third photo shows a plain wall. The bottom-left photo shows a white water filter on a tiled floor. The bottom-right photo shows a close-up of a plumbing fixture with a hole in the wall.</p>

**META 2 - Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.**

ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS																														
			 <div data-bbox="869 806 1508 1489"> <p><b>Bioforte Franca Saneamento Ambiental LTDA - ME</b>                  CNPJ: 18.265.906/0001-01   E: 310.812.814.119                  Telefone: (16) 3723-2608, 99152 - 0201   Email: biofortefranca@gmail.com                  Rua: João de Deus Conrado 2035 - São José, Franca/SP                  CEV: 351620004-612-000015-1-1 / VAL. 24/05/2025</p> <p>Fatura de Serviço Nº 59254                  R\$ 1.465,00 em 1x com Depósito em conta                  Documento Não Fiscal Via do Cliente</p> <p><b>Nome Fantasia:</b> A.P.M Prof Mitermair Alves Barbosa   <b>Razão Social:</b> ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E.M.E.B. PROFESSOR MITERMAIR ALVES BARBOSA                    CNPJ: 20.982.399/0001-58   <b>CNPJ D'Estado:</b> 2426   <b>IE:</b>                  Endereço: Rua Maria de Fátima Cásseres Méricuri, nº 3185, Jardim Luiza II, Franca - SP   CEP: 14407-638   (A.P.M Prof Mitermair Alves Barbosa)   (Escola)                  Telefone(s): (16) 3723-2860 (Franca)   (16) 96282-89310 (Leticia)                  Orgamento Orador do Serviço: 14714</p> <p>Serv: 00284 de 14/09/2024 das 19:00 às 18:00   Df real:   Hf real: 05   Tp. Mês:   Tp. Volta:</p> <p>Confirmou/Procurar: Leticia Francine, Leticia   Serviços: Limp. Caixa D'Água, Troca de Filtro   Dependentes:   Técnicos/ Operadores: Rodrigo Aguiar Pimenta, Leandro Bruno de Silva   Vendedor: Julia Teodoro Sartorato</p> <p><b>Serviço de Serviço:</b> <b>Informações do(s) Objeto(s)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Objeto</th> <th>Quantidade</th> <th>Observações</th> <th>Prazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Troca de Filtro</td> <td>Filtro Soft</td> <td>Não foram aplicados produtos -</td> <td>3 meses 3/03/2025</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Filtro Celulose Grande</td> <td>Não foram aplicados produtos -</td> <td>3 meses 3/03/2025</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Informações de Fornecedores, Produtos e Aplicação</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Produto</th> <th>Marca</th> <th>Volume</th> <th>Qt. Aplicada</th> <th>Aplicação de Resíduos</th> <th>Prazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caixa Água 20</td> <td>CLORIN AGUA 20</td> <td>9</td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Tampa Mal Vedada <input type="checkbox"/> Bola Danificada <input type="checkbox"/> Bola Envelhecida <input type="checkbox"/> Bola sem Vedação Ruim <input type="checkbox"/> Caixa Trincada <input type="checkbox"/> Encanamentos com vazamento <input type="checkbox"/> Caixa Quebrada <input type="checkbox"/> Água Fétida <input type="checkbox"/> Água com Lodo <input type="checkbox"/> Água com Anéis/ Insetos mortos <input type="checkbox"/> Água com Aparência de Limpa <input type="checkbox"/> Caixa Bem Vedada <input type="checkbox"/> Outros:                 </td> <td>3 meses 3/03/2025</td> </tr> <tr> <td>Caixa Água 40 a 60,00L</td> <td>CLORIN AGUA 20G</td> <td>9</td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Tampa Mal Vedada <input type="checkbox"/> Bola Danificada <input type="checkbox"/> Bola Envelhecida <input type="checkbox"/> Bola sem Vedação Ruim <input type="checkbox"/> Caixa Trincada <input type="checkbox"/> Encanamentos com vazamento <input type="checkbox"/> Caixa Quebrada <input type="checkbox"/> Água Fétida <input type="checkbox"/> Água com Lodo <input type="checkbox"/> Água com Anéis/ Insetos mortos <input type="checkbox"/> Água com Aparência de Limpa <input type="checkbox"/> Caixa Bem Vedada <input type="checkbox"/> Outros:                 </td> <td>3 meses 3/03/2025</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Atenção: São produtos controlados! Período de Segurança para Abateamento/ Ação Toxicológica</b>                  Centro: 0600 014 11 43                  Observações para o técnico:                  Observações do técnico sobre serviço (vide-verso):</p> <p>RT: Paulo Henrique Alves                  CRBIO 113723-01-0</p> <p>Técnico Operador Bioforte Franca Saneamento Ambiental LTDA - ME</p> <p>Ass. do representante do(a) A.P.M Prof Mitermair Alves Barbosa                  Nome Completo:                  RG:</p> <p>Aponte a câmera de seu celular para ver essa QR Code.</p> </div>	Objeto	Quantidade	Observações	Prazo	Troca de Filtro	Filtro Soft	Não foram aplicados produtos -	3 meses 3/03/2025		Filtro Celulose Grande	Não foram aplicados produtos -	3 meses 3/03/2025	Produto	Marca	Volume	Qt. Aplicada	Aplicação de Resíduos	Prazo	Caixa Água 20	CLORIN AGUA 20	9		<input type="checkbox"/> Tampa Mal Vedada <input type="checkbox"/> Bola Danificada <input type="checkbox"/> Bola Envelhecida <input type="checkbox"/> Bola sem Vedação Ruim <input type="checkbox"/> Caixa Trincada <input type="checkbox"/> Encanamentos com vazamento <input type="checkbox"/> Caixa Quebrada <input type="checkbox"/> Água Fétida <input type="checkbox"/> Água com Lodo <input type="checkbox"/> Água com Anéis/ Insetos mortos <input type="checkbox"/> Água com Aparência de Limpa <input type="checkbox"/> Caixa Bem Vedada <input type="checkbox"/> Outros:	3 meses 3/03/2025	Caixa Água 40 a 60,00L	CLORIN AGUA 20G	9		<input type="checkbox"/> Tampa Mal Vedada <input type="checkbox"/> Bola Danificada <input type="checkbox"/> Bola Envelhecida <input type="checkbox"/> Bola sem Vedação Ruim <input type="checkbox"/> Caixa Trincada <input type="checkbox"/> Encanamentos com vazamento <input type="checkbox"/> Caixa Quebrada <input type="checkbox"/> Água Fétida <input type="checkbox"/> Água com Lodo <input type="checkbox"/> Água com Anéis/ Insetos mortos <input type="checkbox"/> Água com Aparência de Limpa <input type="checkbox"/> Caixa Bem Vedada <input type="checkbox"/> Outros:	3 meses 3/03/2025
Objeto	Quantidade	Observações	Prazo																														
Troca de Filtro	Filtro Soft	Não foram aplicados produtos -	3 meses 3/03/2025																														
	Filtro Celulose Grande	Não foram aplicados produtos -	3 meses 3/03/2025																														
Produto	Marca	Volume	Qt. Aplicada	Aplicação de Resíduos	Prazo																												
Caixa Água 20	CLORIN AGUA 20	9		<input type="checkbox"/> Tampa Mal Vedada <input type="checkbox"/> Bola Danificada <input type="checkbox"/> Bola Envelhecida <input type="checkbox"/> Bola sem Vedação Ruim <input type="checkbox"/> Caixa Trincada <input type="checkbox"/> Encanamentos com vazamento <input type="checkbox"/> Caixa Quebrada <input type="checkbox"/> Água Fétida <input type="checkbox"/> Água com Lodo <input type="checkbox"/> Água com Anéis/ Insetos mortos <input type="checkbox"/> Água com Aparência de Limpa <input type="checkbox"/> Caixa Bem Vedada <input type="checkbox"/> Outros:	3 meses 3/03/2025																												
Caixa Água 40 a 60,00L	CLORIN AGUA 20G	9		<input type="checkbox"/> Tampa Mal Vedada <input type="checkbox"/> Bola Danificada <input type="checkbox"/> Bola Envelhecida <input type="checkbox"/> Bola sem Vedação Ruim <input type="checkbox"/> Caixa Trincada <input type="checkbox"/> Encanamentos com vazamento <input type="checkbox"/> Caixa Quebrada <input type="checkbox"/> Água Fétida <input type="checkbox"/> Água com Lodo <input type="checkbox"/> Água com Anéis/ Insetos mortos <input type="checkbox"/> Água com Aparência de Limpa <input type="checkbox"/> Caixa Bem Vedada <input type="checkbox"/> Outros:	3 meses 3/03/2025																												

**META 2 - Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.**

ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
			

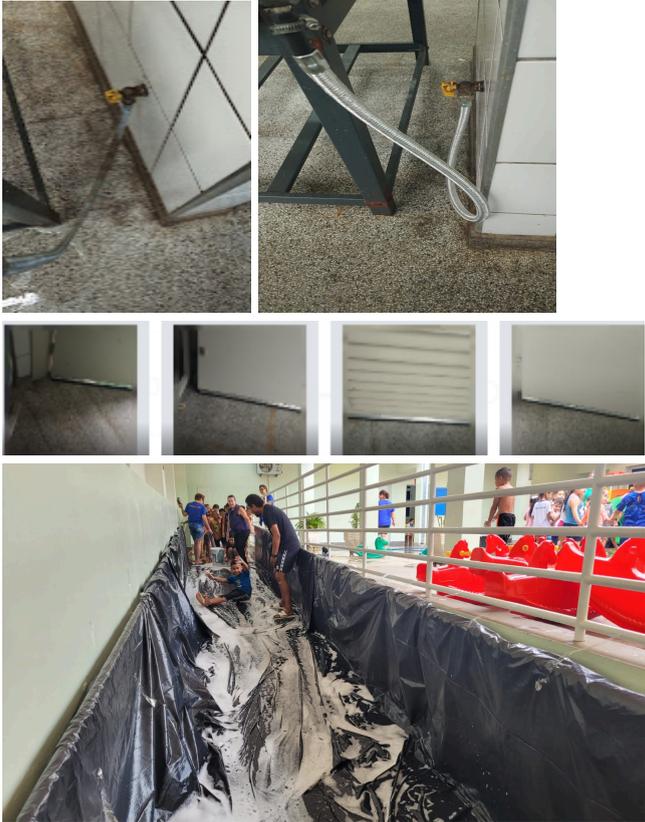
**META 2 - Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.**

ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
			

**META 2 - Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.**

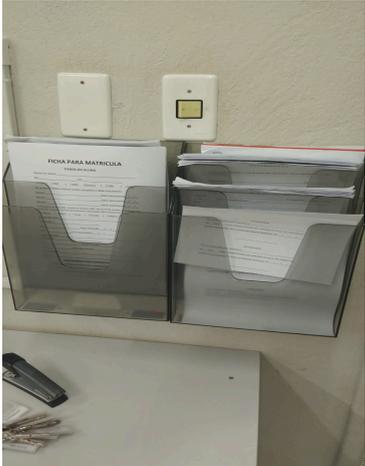
ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
<p>Etapa 3: Aquisição de materiais diversos como: tinta, cimento, revestimentos, torneiras, entre outros</p> <p>Notas:                      R\$1.689,30 (pisos e materiais para os murais)                      R\$2647,00 (tintas para a fachada e demais itens)                      R\$2720 (tinta, mangueira para fogão, rodos protetores para 7 portas colocados dos dois lados da porta), cadeados tetras, lona para gincana)</p>	<p>R\$ 7.056,30</p>	<p>Sim</p>	 <p>The photo collage includes: a grid of six images showing various construction materials and interior work; three images of exterior wall painting in blue; a photo of construction materials like buckets and bags; and a photo of stacked black buckets with 'AntiGota' and 'ncor' labels.</p>

**META 2 - Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.**

ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
			
Etapa 5: Aquisição de um rádio alarme Multi ponto	R\$ 1.116,58	Sim	
Etapa 5 : Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos. Compra de conversores (VGA-HDMI) para monitores.	R\$ 490,00	Sim	 <p>Compramos conversores para poder dar nova funcionalidade aos monitores que faziam parte da sala de informática, com essa ação instalamos monitores em todas as salas de aula.</p>

**META 2 - Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.**

ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
<p>Etapa 5: SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS PARA REGULARIZAÇÃO DO AVCB: - Fazer sinalização (pintura de solo) na central de GLP; - Documentação e laudo da central de GLP; - Instalação de sinalização área e de solo (mão de obra) dos equipamentos, rota de fuga e alerta; - Instalação de 2 iluminações de emergência tipo cilibrim na quadra (mão de obra e produto); - Troca, manutenção ou instalação de iluminação de emergência comum (mão de obra); - Instalar 5 vidros ou acrílicos nas caixas de hidrantes (mão de obra e produto - falta em todos os hidrantes); - Manutenção no registro de recalque; - Instalar acionador do alarme de incêndio na quadra esportiva (mão de obra e produto); - Sinalização da ligação independente da bomba de incêndio; - Treinamento de brigada de incêndio; - Correção de projeto referente as áreas ampliadas (coberturas em policarbonato) FAT; e - Regularização do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB (incluso todos documentos pertinente)</p>	<p>R\$ 11.500,00</p>	<p>Sim</p>	   

META 3 - Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola.			
ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
<p>Etapa 1: Adquirir materiais de expediente de uso diário tanto para a secretaria, quanto para as salas de aula, tais como: cola, corretivo, envelope, espátula, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, régua, selos para correspondência, tesoura, tintas, pistola de cola quente, e afins.                      Compras:                      R\$3.893,17 (itens que foram adicionados à caixa de uso em sala e para suprir a secretaria)                      R\$1.566,90                      R\$1831,90</p>	R\$ 7.604,83	<p>Sim</p> <p>Obs.: compramos de acordo com a necessidade e solicitação dos colaboradores.</p>	   

**META 3 - Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola.**

ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
			  <p data-bbox="868 1704 1477 1760">Materiais para execução de projetos, painéis e formatura (bola de isopor, TNT, kraft, EVA, barbante, cartolina, etc):</p>  

**META 3 - Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola.**

ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
			 <p>Foram montados kits, no início do ano, com materiais essenciais para todos os professores, sendo que a caixa foi recolhida ao final do ano, pois alguns materiais são</p>

META 3 - Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola.			
ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
			reaproveitados ou têm vida útil longa (grampeador, perfurador, tesouras, etc.)
Etapa 2: Material de Limpeza e Produto de Higienização	R\$ 510,00	Sim	
Etapa 3: Adquirir jogos e brinquedos, tais como: jogos de regra (uno, mico, xadrez, etc.) bolas variadas (ping pong, vôlei, futebol, etc.) mercadinho (para trabalhar o sistema monetário, empreendedorismo, etc.), blocos lógicos, etc. Notas: R\$4435,70 R\$269,00	R\$ 5.000,89	Sim	

META 3 - Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola.			
ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
			
<p>Etapa 4: Ampliar o acesso à tecnologia promovendo a melhoria do trabalho, adquirindo caixas de som para as salas, pátio, microfone, data show, entre outros.                      Nota:                      R\$ 3760,00</p>	R\$ 4.522,42	<p>Parcialmente</p> <p>Ainda não compramos o microfone por estarmos pesquisando preços.</p>	
<p>Etapa 5: Adquirir aparelho de ar condicionado para sala de convivência (antiga sala de informática), bebedouro, furadeira, ventilador de coluna e de mesa e afins.</p>	R\$ 3.624,82	Não	<p>Conseguimos realizar a manutenção dos ares condicionados existentes na escola, e por isso não precisamos comprar um equipamento novo.</p>
<p>Etapa 5: Adquirir: mesa de inox para a cozinha, quadro para editais e avisos, suporte para bandeira (mastro) e afins.</p>	R\$1.300,00	Não	<p>Não conseguimos realizar a pesquisa de mercado a tempo suficiente para efetuar a compra no ano de 2024.</p>

META 4 - Promover atividade de recreação e integração escola-família.			
ETAPA / ITEM DE AQUISIÇÃO	VALOR PLANEJADO	EXECUÇÃO (Sim / Não / Parcial)	FOTOS (BENS ADQUIRIDOS / SERVIÇOS REALIZADOS) E/OU JUSTIFICATIVAS
Etapa 2: Locação de mesas, cadeiras e brinquedos infláveis para o dia das crianças.	R\$ 3.120,00	Sim	

Por ser verdade, firmo o presente.

Franca, 11 de abril de 2025.

---

Margarida Maria Pereira Costa  
RG: 57.196.470-9  
Presidente da Diretora Executiva da APM

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA, DO CONSELHO  
 DELIBERATIVO E DO CONSELHO FISCAL DA APM**

Aos dezoito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 17h30, em atendimento ao respectivo edital de convocação, ocorreu a reunião ordinária de forma presencial da Diretoria Executiva, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal da APM da **EMEB “PROFESSOR MITERMAIR ALVES BARBOSA”**, estabelecida nesta cidade de Franca-SP, sob a presidência da diretora Executiva da APM Margarida Maria Pereira Costa, contando com a presença dos seus membros e da Diretora da Escola Sra Letícia Maria de Lima, com o objetivo de prestar contas dos Recursos do PDDE(Programa Dinheiro Direto na Escola) e PMDDE(Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola). Em seguida apresentou aos presentes as contas bancárias da APM: PMDDE conta nº 34603-9 com saldo inicial remanescente (janeiro de 2024) no de valor de R\$ **66.349,63** (sessenta e seis mil trezentos e quarenta e nove reais e sessenta e três centavos), desses **R\$ 13.850,00** (treze mil oitocentos e cinquenta reais) foram destinados ao custeio do AVCB da escola, **R\$ 46.212,39** (quarenta e cinco mil duzentos e doze reais e trinta e nove centavos) para fins de despesas de custeio gerais, e **R\$6.287,24** (seis mil duzentos e oitenta e sete reais e vinte e quatro centavos) para fins de despesa capital, e no ano de 2024 foram repassados R\$ 28.440,00 (vinte oito mil quatrocentos e quarenta reais) de custeio e R\$ 3.160,00 (três mil cento e sessenta reais de capital. PDDE Básico conta nº 27780-0 com saldo inicial no de valor de R\$ **18.138,56** (sendo **R\$ 6.942,88 de capital e R\$ 11.195,68 de custeio**) e mais **R\$10.120,00 de custeio e R\$ 2.530,00 repassados em duas parcelas durante o ano 2024**. PDDE Qualidade/Conectada e Cantinho da Leitura conta nº 27574-3 com saldo inicial no de valor de R\$ 18.996,03 (sendo **R\$3.349,14 capital e R\$11.672,50 custeio**) deste valor referente ao custeio temos R\$3.892,00 que são específicos da educação conectada. Abaixo estão as planilhas de gastos referentes a cada verba:

PMDDE - CONTA Nº 34603-9											
NOME : Emeb Mitermair Alves Barbosa											
ENDEREÇO: Rua Maria de Fátima Cáceres Mércuri, 3185 – Jd. Luiza II Franca/SP – Cep: 14407-638											
DIRETOR DA UNIDADE ESCOLAR: Letícia Maria de Lima											
DIRETOR EXECUTIVO (A) APM: Margarida Maria Pereira Costa											
	CAPITAL			CUSTEIO			inicial	repasso	despesas	total	
ANO	ENTRADA	SAÍDA	SALDO	ENTRADA	SAÍDA	SALDO	custeio	R\$ 25.403,89	R\$ 29.376,00	R\$ 9.607,50	R\$ 45.172,39
capital							R\$ 4.844,82	R\$ 3.264,00	R\$ 3.184,00	R\$ 4.924,82	
2023	4.924,82		4.924,82	45.172,39		45.172,39			subtotal	R\$ 50.097,21	
2024	1.362,42		6.287,24	1.000,00		46.172,39			rendimentos	R\$ 2.362,42	
TOTAL	6.287,24	0,00	6.287,24	46.172,39	0,00	46.172,39			total	R\$ 52.459,63	
Planilha de encerramento 2023											

GASTOS 2024							
DATA	CAPITAL			CUSTEIO			DESCRIÇÃO
	ENTRADA	SAÍDA	SALDO	ENTRADA	SAÍDA	SALDO	
INICIAL			6.287,24	46.172,39		46.172,39	
02/01			6.287,24		3.893,17	42.279,22	Materiais de expediente: Moperk
25/01			6.287,24	13.850,00		56.129,22	Aditivo AVCB
26/01			6.287,24		1.689,30	54.439,92	Materiais de construção- Carlos Roberto
26/01			6.287,24		2.647,00	51.792,92	Materiais de construção- Pereira e Pereira
01/02			6.287,24		2.300,00	49.492,92	1ª parcela AVCB
02/02	1.580,00		7.867,24	14.220,00		63.712,92	1ª repasse de 2024
02/02			7.867,24		6.390,00	57.322,92	Reforma dos painéis de piso/azulejo
22/02			7.867,24		1.810,00	55.512,92	Serviço de instalação de projetor em sala de aula
25/03			7.867,24		155,00	55.357,92	Portal da transparência: janeiro
25/03			7.867,24		310,00	55.047,92	Portal da transparência: fevereiro e março
26/03			7.867,24		5.750,00	49.297,92	2ª parcela AVCB
10/05			7.867,24		155,00	49.142,92	Portal da transparência: Abril
13/05			7.867,24		3.450,00	45.692,92	3ª parcela AVCB
27/05			7.867,24		4.080,00	41.632,92	Instalação de 4 projetores e manutenção dos ventiladores das salas
29/05		3.760,00	4.107,24			41.632,92	Aquisição das caixas de som (capital)
29/05			4.107,24		210,00	41.422,92	Contabilidade: Janeiro
03/06			4.107,24		1.568,90	39.856,02	Material de expediente: Moperk
05/06			4.107,24		1.200,00	38.656,02	Serviço de cabeamento (computadores de três salas)
04/07			4.107,24		745,00	37.911,02	Manutenção das impressoras
04/07			4.107,24		155,00	37.756,02	Portal da transparência: Maio
04/07			4.107,24		210,00	37.546,02	Contabilidade: fevereiro
04/07			4.107,24		155,00	37.391,02	Portal da transparência: Junho
04/07			4.107,24		210,00	37.181,02	Contabilidade: março
04/07			4.107,24		210,00	36.971,02	Contabilidade: abril

05/07			4.107,24		210,00	36.761,02	Contabilidade: maio
05/07			4.107,24		210,00	36.551,02	Contabilidade: junho
05/07			4.107,24		490,00	36.061,02	Conversores VGA para monitores das salas
26/07			4.107,24		7.240,00	28.821,02	Manutenção dos banheiros das crianças (principal e fundos), pintura de mofa da sala 07 e manutenção dos bebedouros
31/07	1.580,00		5.687,24	14.220,00		43.041,02	2º repasse de 2024
05/08			5.687,24		155,00	42.886,02	Portal da transparência: Julho
23/08			5.687,24		155,00	42.731,02	Portal da transparência: agosto
11/09			5.687,24		3.770,00	38.961,02	Reforma da antiga sala pró info: atual sala de artes
11/09			5.687,24		210,00	38.751,02	Contabilidade: julho
11/09			5.687,24		155,00	38.596,02	Portal da transparência: setembro
26/09			5.687,24		1.465,00	37.131,02	Limpeza da caixa D'água e elementos filtrantes
30/09			5.687,24		210,00	36.921,02	Contabilidade: agosto
04/10			5.687,24		4.435,70	32.485,32	Brinquedos para recreio e para brinquedoteca
04/10			5.687,24		2.715,00	29.770,32	Manutenção dos ventiladores e instalação dos ventiladores novos
30/10			5.687,24		155,00	29.615,32	Portal da transparência: outubro
30/10			5.687,24		210,00	29.405,32	Contabilidade: setembro
31/10			5.687,24		269,00	29.136,32	Planetário para uso em sala
05/11			5.687,24		3.120,00	26.016,32	Aluguel dos brinquedos dia das Crianças
22/11			5.687,24		5.210,00	20.806,32	Manutenção dos ar condicionados
26/11			5.687,24		210,00	20.596,32	Contabilidade: outubro
26/11			5.687,24		155,00	20.441,32	Portal da transparência: novembro
27/11			5.687,24		2.720,00	17.721,32	Materiais para manutenções, cadeados, etc.
05/12			5.687,24	1.116,58	3.860,00	14.977,90	Manutenção banheiros dos professores: encanamento, pintura, torneiras, etc.
			5.687,24		1.116,58	13.861,32	Rádio comunicador
30/12			5.687,24		155,00	13.706,32	Portal da transparência: dezembro
					210,00	13.496,32	Contabilidade: julho
					1.831,90	11.664,42	Materiais de expediente: Contador
					210,00	11.454,42	Contabilidade: dezembro
					500,00	10.954,42	Materiais de limpeza
						10.954,42	
			5.687,24			10.954,42	
TOTAL	3.160,00	3.760,00	5.687,24	42.290,00	58.692,07	10.954,42	

**Saldo em conta no dia 31/12/2024: 18.333,06**

Obs.: 09/01/2025 foi realizado o pagamento da guia de contribuição referente ao serviço de manutenção dos ar condicionados, no valor de R\$ 1.042,00

## PDDE - BÁSICO - CONTA Nº27780-0

NOME : Emeb Mitermair Alves Barbosa

ENDEREÇO: Rua Maria de Fátima Cáceres Mércuri, 3185 – Jd. Luiza II Franca/SP – Cep: 14407-638

DIRETOR DA UNIDADE ESCOLAR: Letícia Maria de Lima

DIRETOR EXECUTIVO (A) APM: Margarida Maria Pereira Costa

ANO	CAPITAL			CUSTEIO		
	ENTRADA	SAÍDA	SALDO	ENTRADA	SAÍDA	SALDO
2023	6.942,88			11.195,68		11.195,68
<b>TOTAL</b>	6.942,88	0,00	6.942,88	11.195,68	0,00	11.195,68

### GASTOS 2024

DATA	CAPITAL			CUSTEIO			DESCRIÇÃO
	ENTRADA	SAÍDA	SALDO	ENTRADA	SAÍDA	SALDO	
INICIAL			6.942,88			11.195,68	
			6.942,88			11.195,68	
12/03			6.942,88		1.212,50	9.983,18	Materiais de expediente - Papelaria
20/03			6.942,88		860,00	9.123,18	Tintas para impressora
22/03			6.942,88		5.718,00	3.405,18	Pintura do pátio, da fachada e instalação das tabelas.
17/04	1.265,00		8.207,88	5.060,00		8.465,18	1ª parcela de repasse de 2024
17/06			8.207,88		973,80	7.491,38	kit cadeado, torneira, maçanetas
17/06			8.207,88		1.030,00	6.461,38	Encanador cozinha, instalação e reparo dos armários e conserto carrinho educacross.
04/07		2.286,00	5.921,88			6.461,38	Enceradeira
29/07	1.265,00		7.186,88	5.060,00		11.521,38	2ª parcela de repasse de 2024
30/09		2.240,00	4.946,88			11.521,38	8 ventiladores
03/10		4.790,00	156,88			11.521,38	Mesa de pebolim e mesa aero roque (brinquedos recreio)
			156,88			11.521,38	

			156,88			11.521,38	
TOTAL	2.530,00	9.316,00	156,88	10.120,00	9.794,30	11.521,38	
			SALDO			SALDO	
Saldo em conta no dia 31/12/2024: 12.656,43							

## PDDE - QUALIDADE - Educação Conectada/ Cantinho da Leitura - CONTA Nº27574-3

NOME : Emeb Mitermair Alves Barbosa

ENDEREÇO: Rua Maria de Fátima Cáceres Mércuri, 3185 – Jd. Luiza II Franca/SP – Cep: 14407-638

DIRETOR DA UNIDADE ESCOLAR: Letícia Maria de Lima

DIRETOR EXECUTIVO (A) APM: Margarida Maria Pereira Costa

ANO	CAPITAL			CUSTEIO		
	ENTRADA	SAÍDA	SALDO	ENTRADA	SAÍDA	SALDO
Conecta da			0,00	3.892,00	0,00	3.892,00
2024	3.349,14		3.349,14	7.780,50		11.672,50
TOTAL	3.349,14	0,00	3.349,14	11.672,50	0,00	11.672,50

### GASTOS 2024

DATA	CAPITAL			CUSTEIO			DESCRIÇÃO
	ENTRADA	SAÍDA	SALDO	ENTRADA	SAÍDA	SALDO	
INICIAL			3.349,14			11.672,50	
			3.349,14	71,46		11.743,96	Juros
24/05			3.349,14		3.800,00	7.943,96	Serviço de cabeamento (9 salas de aula)
26/06			3.349,14		4.564,00	3.379,96	Bonecas, tapete, decoração lúdica e avental de histórias
26/06		3.334,50	14,64			3.379,96	Nichos para livros, estante material durável
			14,64			3.379,96	
24/10	3.892,00		3.906,64			3.379,96	Educação conectada (capital)

18/12			3.906,64		3.216,50	163,46	
			3.906,64			163,46	
<b>TOTAL</b>	3.892,00	3.334,50	3.906,64	71,46	11.580,50	163,46	
			SALDO			SALDO	

Saldo em conta no dia 31/12/2024: 4667,65

A prestação de contas da Aplicação de Recursos da APM foi aprovada por unanimidade e será assinada por todos os membros participantes da reunião. Sem mais a tratar, a diretora deu por encerrada a reunião agradecendo a todos pela presença.

Franca, 18 de dezembro de 2024.

---

Margarida Maria Pereira Costa  
RG: 571964709  
Diretora Executiva da APM